

Grupo de Trabajo de Calificación

El Grupo de Trabajo incluye maestros de todas las áreas de contenido y administradores que han colaborado para desarrollar pautas de apoyo. Las pautas desarrolladas por el Grupo de trabajo se organizan en torno a una mayor coherencia en las expectativas y la comunicación de los requisitos del curso y la política de re-hacer.

Los resultados logrados por una mayor consistencia y fidelidad de PLT en la implementación y comunicación de la política de retomar serán los siguientes:

1. Haga que los estudiantes le den un mayor valor al intento de evaluación inicial.
2. Apoyar el fortalecimiento de las competencias socioemocionales de los estudiantes de autoconocimiento, autogestión y toma de decisiones responsables.
3. Fortalecer y aumentar la claridad de las comunicaciones entre padres y maestros en torno a las expectativas de éxito y progreso de los alumnos.

El Grupo de Trabajo continuará convocándose para fortalecer las prácticas que aumentan la precisión y la puntualidad en la presentación de informes sobre el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

Póliza de Re-toma de J. Sterling Morton HS Distrito 201

J. Sterling Morton High School District 201 tiene altos estándares para el logro estudiantil. Para mantener altas expectativas y brindar apoyo para que todos los estudiantes, el distrito aplica una póliza de re-toma para el trabajo de los estudiantes que no cumple o excede los estándares.

Los estudiantes son elegibles y se espera que repitan ensayos, proyectos, exámenes, laboratorios y pruebas que no cumplan o superen los estándares. Las tareas diarias pueden ser elegibles para volver a hacer solo a discreción del maestro.

Los estudiantes tendrán una oportunidad para volver a hacer en un artículo dado, con cualquier intento adicional a discreción del maestro.

Si el maestro aún no lo requiere, los estudiantes deben solicitar una repetición dentro de una semana después de recibir la asignación calificada del maestro. El maestro comunicará al estudiante cualquier requisito que deba cumplirse antes de la repetición (es decir, tutoría después de la escuela, tareas de práctica adicionales, etc.), así como la fecha límite para la presentación. Cada departamento determinará los plazos de re-toma, según la naturaleza de las tareas.

La calificación máxima obtenida en una re-toma será de crédito completo, dado que el artículo original se envía a tiempo con todo el esfuerzo demostrado. El maestro tiene la discreción de devolver cualquier artículo, sin calificar, que no esté completo o no demuestre un esfuerzo total. Dicho artículo estará sujeto a la política de trabajo tardío de ese maestro, y la calificación final reflejará cualquier pérdida de crédito debido a la presentación tardía o incompleta.

En otros casos que no sean evaluaciones comunes, los maestros pueden proporcionar una asignación alternativa para que los estudiantes demuestren el dominio de los estándares.

DIAGRAMA DE FLUJO DE REQUISITOS DEL CURSO

Los estudiantes deben **COMPLETAR** todos los requisitos del curso Y **PASAR** todos los **Conceptos clave** para el primer lunes de diciembre/mayo*.
De lo contrario, no se acreditará el curso y el estudiante **Tendrá que completar el trabajo incompleto para el curso en la escuela de verano/noche.**

